



INTERNATIONAL ASSOCIATION OF FIRE AND RESCUE SERVICES

PROCEDURES FINANCIERES

Cotisations, subventions et prestations

Adoptées par l'Assemblée des Délégués le 15 décembre 2025~~le 12-
juillet 2017 à Villach~~

Secretariat Permanent CTIF
Gasilska zveza Slovenije, Trzaska 221,
1000 LJUBLJANA

Email: contact@ctif.org

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

TABLE DES MATIÈRES

1	<i>Cotisations des membres.....</i>	<i>4</i>
1.1	<i>Décision</i>	<i>4</i>
1.2	<i>Membres Ordinaires.....</i>	<i>4</i>
1.6	<i>Accompagnement à l'adhésion au CTIF</i>	<i>5</i>
1.7	<i>Défaut de paiement.....</i>	<i>5</i>
2	<i>Subventions.....</i>	<i>5</i>
2.1	<i>Décision</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Informations importantes sur les langues.....</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Subventions</i>	<i>6</i>
2.4	<i>Versement des subventions.....</i>	<i>6</i>
2.5	<i>Evolution des subventions.....</i>	<i>7</i>
2.6	<i>Compétitions.....</i>	<i>7</i>
2.7	<i>Assemblée des délégués</i>	<i>8</i>
3	<i>Prestations générales.....</i>	<i>8</i>
3.1	<i>Indemnités des membres gestionnaires et frais de déplacement: (§15 des statuts).....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Symposium</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Soutien au travail des commissions et des groupes de travail du CTIF.....</i>	<i>9</i>
3.4	<i>Soutien aux travaux du CTIF dans les comités nationaux.....</i>	<i>9</i>
3.5	<i>Paieement des frais de déplacement.</i>	<i>9</i>
3.6	<i>Paieements pour les hôtes du CTIF.....</i>	<i>10</i>

1 Cotisations des membres

1.1 Décision

Par décision de l'Assemblée des Délégués [en ligne du 15 décembre 2025](#) ~~9 juin 2010 à LEIPZIG, en Allemagne,~~ le montant de la cotisation annuelle pour les membres a été déterminé comme indiqué ci-dessous aux sections 2, 3 et 4. Le Comité Exécutif examinera annuellement ces cotisations et informera l'Assemblée des Délégués des modifications proposées.

1.2 Membres Ordinaires

Groupe 1	0 à 4 millions	d'habitants	800€	<u>960 €</u>
Groupe 2	4 à 5 millions	d'habitants	900€	<u>1 080 €</u>
Groupe 3	5 à 7 millions	d'habitants	1100€	<u>1 320 €</u>
Groupe 4	7 à 10 millions	d'habitants	1250€	<u>1 500 €</u>
Groupe 5	10 à 12 millions	d'habitants	1350€	<u>1 620 €</u>
Groupe 6	12 à 20 millions	d'habitants	1500€	<u>1 800 €</u>
Groupe 7	20 à 30 millions	d'habitants	2000€	<u>2 400 €</u>
Groupe 8	30 à 40 millions	d'habitants	2500€	<u>3 000 €</u>
Groupe 9	40 à 50 millions	d'habitants	3000€	<u>3 600 €</u>
Groupe 10	50 à 75 millions	d'habitants	3500€	<u>4 200 €</u>
Groupe 11	75 à 100 millions	d'habitants	4000€	<u>4 800 €</u>
Groupe 12	Plus de 100 millions	d'habitants	5000€	<u>6 000 €</u>

1.3 Membres Associés

Fédérations, associations, entreprises	Organisations et Associations	800-960 €
Organisations non gouvernementales (ONG)	Membres individuels	600-720 €

1.4 Membres Honoraires

Les Membres Honoraires ne payent pas de cotisation

1.5 Calcul de la population

L'évaluation de la population des pays dont viennent les membres ordinaires sera faite par l'emploi des données sur les pays éditées par les Nations Unies, disponibles à data.un.org dans le World Statistics Pocketbook du département des statistiques de l'ONU.

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

1.6 Accompagnement à l'adhésion au CTIF

Il est admis qu'avec l'approbation du Comité Exécutif, des cas peuvent se présenter où dans le but d'accompagner le processus d'adhésion en tant que futur membre ordinaire au CTIF, un pays ou une partie de service d'incendie et de secours d'un pays peut être autorisé à devenir membre associé dans le cadre de l'admission d'un pays dans l'Association. Toutes les conditions et la durée de ce statut seront déterminées par le Comité Exécutif.

1.7 Défaut de paiement

Au cours de tout exercice financier, du 1er janvier au 31 décembre, si un membre, après avoir reçu un premier rappel en juin et un dernier avertissement en juillet, ne procède pas au paiement de sa cotisation avant la fin du mois d'août, le Trésorier adressera un avis formel de défaut au membre concerné et en informera le Comité Exécutif. Si le paiement des arriérés n'est pas effectué avant la clôture de l'exercice financier, le Comité Exécutif examinera la situation, ce qui pourrait éventuellement conduire à l'exclusion du membre du CTIF.

~~Si un membre ne parvient pas à effectuer le paiement d'une cotisation avant la fin de l'exercice au cours duquel il est dû, le trésorier donnera un préavis formel de non-paiement au membre concerné et avisera le comité exécutif. Le comité exécutif examinera la question et pourra décider qu'un avis final soit donné entraînant l'exclusion du membre du CTIF si le paiement des arriérés et des cotisations actuelles ne sont pas effectués dans les 6 mois suivant le début de l'exercice suivant.~~

2 Subventions

2.1 Décision

Par décision de l'Assemblée des Délégués du le 15 décembre 2025 ~~9 juin 2010 à LEIPZIG, Allemagne,~~ modifiée par le Comité Exécutif ~~le 25 février 2017~~, les montants des subventions disponibles pour les membres ont été déterminés comme indiqué ci-dessous à la section 2.

2.2 Informations importantes sur les langues.

Il existe trois langues officielles au CTIF : le français, l'anglais et l'allemand, utilisées pour les publications officielle approuvée par le Comité Exécutif. Les réunions de l'Assemblée des Délégués et les Symposiums internationaux associés auront lieu en anglais. Les présentations peuvent être faite dans n'importe quelle langue, pourvu qu'elles soient traduites simultanément en anglais. Le pays hôte peut, à ses frais, traduire de l'anglais vers une autre langue.

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

Aucun service de traduction n'est requis pour les réunions du Comité exécutif, qui se dérouleront en anglais. Toutes les autres réunions du CTIF se dérouleront généralement en anglais.

Il peut y avoir une exception si une majorité de personnes participant à une réunion de travail accepte de travailler en français ou en allemand et si la traduction anglaise est assurée.

Ce qui précède n'exclut pas l'utilisation de toute autre langue (tel que l'organisateur utilisant sa propre langue lorsqu'elle n'est pas l'une des trois langues officielles), mais aucune prise en charge des frais n'est prévu à cet effet et le coût reste à charge de l'organisateur.

~~Le Comité national russe a spécifiquement demandé à l'Assemblée des délégués que les services de traduction disponibles incluent le Russe. Afin de répondre à cette demande spécifique, l'organisateur devrait informer le Comité National Russe avant l'Assemblée des Délégués du coût réel de la prestation de ce service et obtenir son accord afin que le remboursement du total de ce coût lui soit directement versé pour assurer les services de traduction en Russe.~~

2.3 Subventions

Le paiement de toute subvention par le CTIF, n'empêche pas l'organisateur de facturer des frais de participation appropriés aux participants, autres que les membres du Comité Exécutif, pour assister à un événement.

Lorsque des frais supplémentaires sont nécessaires, ils peuvent varier selon les participants en fonction de divers facteurs décidés par l'organisateur, par exemple en permettant au public d'assister à un symposium, à condition que de manière générale, les membres du CTIF soient traités de manière égale.

Les événements suivants donnent droit à l'organisateur de demander des subventions, sous réserve de l'approbation du Comité exécutif :

- (1) Réunion du Comité Exécutif (CE) : 500 € ou autre montant préautorisé par le Comité Exécutif
- (2) Assemblée générale, Symposium du CTIF ou symposium des jeunes sapeurs-pompiers, Compétitions internationales, Compétitions internationales des jeunes sapeurs pompiers :
Un budget doit être soumis et toute subvention doit être déterminée et approuvée à l'avance par le Comité Exécutif. Le budget doit être autorisé par le CE selon des règles fixées à l'avance par le CE. Le décompte final sera fait après l'évènement.

2.4 Versement des subventions

Les organisateurs des événements du CTIF qui demande une subvention doivent soumettre

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

un projet de budget à l'avance au Secrétaire Général et au Trésorier. Le Secrétaire Général est autorisé à demander à ce que le projet de budget soit modifié. Il transfère le projet au Comité Exécutif pour approbation

Les deux tiers (2 / 3) des toute subventions approuvée sont versés à l'avance et un tiers (1 / 3) versé après l'événement suite à la présentation des reçus et des factures, sur la base du budget de l'organisateur approuvé par le Secrétaire général at Comité Exécutif.

Lors de la préparation d'un budget pour approbation et lors de l'estimation des dépenses et des recettes, les organisateurs sont en tout temps priés de tenir compte de l'impact sur les membres du CTIF, à la fois ceux qui assistent et ceux qui contribuent à la subvention par leur contribution annuelle.

2.5 Evolution des subventions

Toutes les cotisations et les subventions seront examinées tous les trois ans par le Comité Exécutif. Après examen, le Comité Exécutif peut proposer des modifications et signaler ces variations à l'Assemblée des Délégués et modifier le présent—Procédures financières règlement.

2.6 Compétitions

Le Comité Exécutif du CTIF prévoit un versement annuel en provision pour couvrir une partie des dépenses. Il est reconnu que le coût réel de l'organisation d'un événement combiné de compétitions peut s'élever à environ 1 000 000 € et que cela est prohibitif pour la plupart des villes, sauf en cas de parrainages supplémentaires importants et de contributions des participants.

~~Les dépenses pour les compétitions du CTIF sont contrôlées par un mécanisme qui permet des dépenses équilibrées sur une période de 4 ans. Ceux-ci incluent pour le CTIF les coûts suivants : subvention à l'organisateur, formation des juges, casquettes, médailles, diplômes, adaptations du FDISK, traductions et charges diverses. Les recettes pour le CTIF sont constituées par une part prédéfinie de la cotisation que chaque participant doit payer à l'organisateur.~~

~~Les règles budgétaires à appliquer par le Comité Exécutif à l'organisateur doivent être définies de façon à prévoir une provision annuelle pour compétitions dans les comptes du CTIF de € 17.000 par an pendant quatre ans (les deux compétitions étant organisées ensemble tous les quatre ans).~~

~~Il est reconnu que le coût réel de l'organisation d'un événement combiné avec des compétitions peut coûter environ € 800 000 et cela est prohibitif pour la plupart des villes, à moins qu'il n'y ait un sponsoring supplémentaire et une contribution importante venant des compétiteurs.~~

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

2.7 Assemblée des délégués

Comme indiqué dans le guide à l'attention des organisateurs de l'Assemblée des Délégués, le Comité national hôte doit présenter un budget provisoire, qui devrait inclure les subventions anticipées mises à disposition par le CTIF.

Le budget doit indiquer clairement :

- Le droit d'inscription des délégués, proposé par rapport à la participation attendue.
- Afficher distinctement les coûts des dîners spécifiques non sponsorisés.
- Le coût pour participer à tout symposium international.
- Indiquer les coûts et les remboursements anticipés globaux de l'événement, y compris l'utilisation de tout excédent par rapport aux dépenses qui pourraient être réalisées.
- [Les recettes anticipées ou les mises à disposition gratuites \(utilisation gratuite des installations de la ville, etc.\).](#)

3 Prestations générales

3.1 Indemnités des membres gestionnaires et frais de déplacement: (\$15 des statuts)

Les trois membres gestionnaires du Comité Exécutif à savoir le Président, le Secrétaire Général et le Trésorier sont indemnisés annuellement par à hauteur des montants suivants, pour soutenir leurs activités au nom du CTIF:

Président	4 500 €
Secrétaire Général	3 000 €
Trésorier	3 000 €

Les membres du Comité Exécutif en déplacement pour le CTIF, se verront rembourser par le CTIF leurs frais de déplacement, de séjour et de représentation si ces frais ne leurs sont pas remboursés par leur organisation nationale, leur employeur, etc. Au cas où le CTIF prend en charge ces frais, ils doivent être préautorisés par le Président, le Secrétaire Général ou le Trésorier.

Les dépenses pour déplacement, hébergement et représentation sont usuellement avancés par l'intéressé et leur remboursement par le Trésorier se fait exclusivement sur présentation des reçus et factures. Les coûts remboursés sont généralement limités aux coûts actuels des transports publics, classe économique pour les vols et hébergement standard. Au cas où le bénéficiaire décide de voyager par des moyens plus onéreux, les coûts supplémentaires ne lui seront pas remboursés.

3.2 Symposium

Tous les coûts des colloques, autres que prescrits par les Statuts, sont du ressort du Comité

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

national organisateur qui fixera des frais d'inscription appropriés, incluant tous les documents, repas et autres coûts associés aux symposiums, en accord avec le Vice-Président responsable des symposiums et du Secrétaire Général.

Les membres du Comité Exécutif, les membres honoraires du CTIF, les présentateurs, les conférenciers et leurs assistants et les journalistes sont exemptés de droits d'inscription.

Une modification occasionnelle de ces règlements peut être autorisée par le Comité Exécutif après avis du Vice-Président si cela est jugé nécessaire pour améliorer ou faciliter le développement technique.

L'expérience a montré que l'organisation d'événements comme les symposiums peut impliquer des risques financiers considérables et des conseils devraient être recherchés auprès du Secrétaire Général et du Trésorier.

3.3 Soutien au travail des commissions et des groupes de travail du CTIF

Les animateurs des commissions et des groupes de travail, à l'exception de ceux des jeunes sapeurs- pompiers et des compétitions adultes du CTIF devraient, s'ils prévoient les dépenses nécessaires pour permettre à la commission dont ils ont la responsabilité de travailler efficacement ou réaliser une tâche spécifique, soumettre au Secrétaire Général et au Trésorier au mois de mars de chaque année, une demande de subvention pour l'année suivante. Le Comité Exécutif décidera des subventions et les intègre dans le budget à soumettre à l'Assemblée Générale.

Les animateurs des commissions et les autres membres qui souhaitent organiser des réunions ou organiser des événements qui soutiennent le développement et la promotion des buts et objectifs du CTIF peuvent demander un soutien financier. Dans chaque cas, une proposition de budget prévisionnel devrait être élaboré et soumis au Secrétaire Général et au Trésorier pour examen.

Lorsque le soutien financier demandé doit permettre la participation active à un événement organisé par d'autres organismes, qui comprend une représentation du CTIF et le paiement ou le remboursement de droits de participation ou de droits d'entrée, les détails de ces coûts ou recettes doivent être fournis.

3.4 Soutien aux travaux du CTIF dans les comités nationaux

Chaque comité national est chargé de recueillir ses propres fonds pour couvrir les frais de ses membres et la participation aux activités du CTIF. Si un comité national devait être mandaté ou sollicité pour entreprendre un travail ou à fournir un développement technique pour le compte du CTIF, il peut demander une aide financière au Président et au Secrétaire Général, à condition qu'il présente également un budget provisoire qui indique la subvention demandée au Trésorier. Le dépôt d'une requête et un budget provisoire n'impliquent aucun accord éventuel du CTIF.

3.5 Paiement des frais de déplacement.

PROCEDURES DU CTIF
COTISATIONS, SUBVENTIONS ET PRESTATIONS GENERALES

Lorsqu'un membre du CTIF (membre du Comité Exécutif, Présidents de commissions ou groupes de travail ou similaire) est désigné par le Président et le Secrétaire Général pour représenter le CTIF dans des organisations internationales (p. Ex. ONU), les frais de voyage et d'hébergement sont payés par le CTIF.

Les dépenses pour déplacement, hébergement et représentation sont usuellement avancés par l'intéressé et leur remboursement par le Trésorier se fait exclusivement sur présentation des reçus et factures. Les coûts remboursés sont généralement limités aux coûts actuels des transports publics, classe économie pour les vols et hébergement standard. Au cas où le bénéficiaire décide de voyager par des moyens plus onéreux, les coûts supplémentaires ne lui seront pas remboursés. Les repas, les déplacements locaux dans le pays d'origine, les coûts de taxi et autres, restent de la responsabilité du fonctionnaire.

3.6 Paiements pour les hôtes du CTIF

Si un hôte est invité par le CTIF à assister à l'Assemblée Générale, à une réunion du Comité Exécutif, à un symposium ou à une réunion d'une commission, les frais de voyage et d'hébergement pourront être remboursés par le CTIF s'ils ne sont pas pris en charge par l'organisation de l'hôte, son employeur, etc. L'invitation doit être émise par le Président ou le Secrétaire Général au nom du Comité Exécutif. Le remboursement se fera selon les modalités du point 3.5.